



UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia
Calderara di Reno
Crevalcore
Sala Bolognese
San Giovanni in Persiceto
Sant'Agata Bolognese



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

CENTRALE DI COMMITTENZA

DETERMINAZIONE N. 105 DEL 17/04/2023

OGGETTO:

PNRR M.4-C.1-I.1.1 PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL POLO SCOLASTICO DELL'INFANZIA IN VIA GRAMSCI, 95/A, 95/B E 95/C A SALA BOLOGNESE. CUP: G24E21000140001 – CIG 9713601D1D - DETERMINA NOMINA COMMISSIONE

FIRMATO
IL RESPONSABILE
FATONE CIRO SERAFINO

OGGETTO:

PNRR M.4-C.1-I.1.1 PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI "AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL POLO SCOLASTICO DELL'INFANZIA IN VIA GRAMSCI, 95/A, 95/B E 95/C A SALA BOLOGNESE. CUP: G24E21000140001 – CIG 9713601D1D - DETERMINA NOMINA COMMISSIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Vista:

- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 7 del 17/03/2023, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del documento unico di programmazione per il triennio 2023/2025;

Richiamati:

- l'art. 151, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il quale stabilisce che gli enti locali deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, disponendo, altresì, che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze;

- la Circolare Dait n. 128 del 30/12/2022 relativa al "*Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali*" a mente della quale la Legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025", pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale n. 303, Supplemento ordinario n. 43 del 29 dicembre 2022, prevede, all'art. 1, comma 775, che, "*in via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della Crisi ucraina, gli Enti Locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022. A tal fine il termine di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023*"; conseguentemente la proroga del termine al 30 aprile 2023 va a modificare quanto già determinato con Dm. 13 dicembre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022, con il quale il termine di approvazione del bilancio era stato fissato al 31 marzo 2022;

Richiamato altresì il decreto 15/2022 di attribuzione al sottoscritto della Responsabilità del Servizio Gare Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua, di cui all'art. 110 c. 1 d.lgs. nr. 267/2000;

Considerato che:

- con convenzione Rep. nr. 203/2022 intercorsa tra i Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Sala Bolognese, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese e l'Unione Terre d'Acqua, è stata affidata alla Centrale Unica di Committenza (CUC) la cura e la gestione delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture nei limiti previsti dalla normativa vigente;

- con determinazione n. 76 del 20/03/2023 è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 d.lgs. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento dei lavori in oggetto da esperirsi tramite la piattaforma telematica per l'e-Procurement della Regione Emilia Romagna di IntercentER;

- la scelta della migliore offerta avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

- la valutazione della migliore offerta è demandata ad una Commissione giudicatrice appositamente costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

- in data 21/03/2023 la procedura è stata pubblicata, tramite la piattaforma telematica per e-procurement SATER di Intercenter, con id. n. PI087090-23;

- in data 17/04/2023, alle ore 12:00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte e che entro tale termine sono pervenute a mezzo piattaforma le relative offerte, come risulta agli atti della stazione appaltante;

- è possibile procedere alla nomina dei commissari nel rispetto dell'art. 77, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINAZIONE NR. 105 DEL 17/04/2023

Visto l'art. 78 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con la quale si dispone che è istituito presso l'ANAC "Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di affidamento dei contratti";

Visto altresì:

- il Comunicato del presidente ANAC del 15/07/2019, con il quale differisce il termine di avvio del sistema Albo dei commissari di gara al 31 dicembre 2020;
- la sospensione dell'operatività fino al 30/06/2023 dell'art. 77 co. 3 d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. a mente del quale i commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui al citato articolo 78;

Considerato pertanto che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 216, comma 12, primo periodo d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii., fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione verrà nominata dalla stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza;

Rilevato che le professionalità necessarie sono rinvenibili all'interno dell'Unione Terre d'Acqua e i Comuni ad essa aderenti, tra i dipendenti idonei allo svolgimento dell'incarico, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

Ritenuto opportuno, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione giudicatrice tra i dipendenti dell'Unione Terre d'Acqua e Comuni ad essa aderenti, qui di seguito elencati, che non hanno svolto alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta:

- Presidente: Dott. Ciro Serafino Fatone, Responsabile del Servizio Gare Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nell'ambito degli appalti pubblici, come da curriculum agli atti;
- Commissario: Arch. Arianna Gentile, Responsabile Area Tecnica presso il Comune di Crevalcore, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nel settore di appartenenza come da curriculum agli atti;
- Commissario: Ing. Sabrina Grillini, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici presso il Comune di San Giovanni in Persiceto, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nel settore di appartenenza come da curriculum agli atti;

Dato atto che i dipendenti individuati, dichiareranno preliminarmente, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell' art. 77, del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;

Ritenuto altresì che le funzioni di segretario verbalizzante per la presente procedura saranno espletate dal personale in servizio presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua nonché componenti dell'Ufficio preposto per la valutazione amministrativa, considerando che la valutazione delle offerte tecniche – nella quale viene esercitata la discrezionalità tecnica – va necessariamente effettuata dalla Commissione giudicatrice, mentre le operazioni nelle quali non vi è alcuna valutazione discrezionale possono essere compiute da un Seggio di gara/Ufficio preposto, organo diverso che può essere costituito anche dal solo RUP;

Dato atto che tra le funzioni dell'Ufficio preposto rientrano quella dell'espletamento di attività di natura amministrativa, quali la verifica del tempestivo deposito e dell'integrità dei plichi inviati dai concorrenti; il controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata e della conformità della stessa a quanto richiesto dal disciplinare di gara; l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio e l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice;

Dato atto altresì:

DETERMINAZIONE NR. 105 DEL 17/04/2023

- a) di essere legittimato a emanare l'atto;
- b) di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non incorrere in conflitti di interesse previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- d) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari dell'atto;
- e) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- f) di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari;
- g) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";
- il D.L. 95/2012 convertito con legge n.135/2012;
- il D.Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni);
- la Legge 190/2012 e s.m.i.;
- lo Statuto dell'Unione Terred'acqua;
- il D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Regolamento dei contratti del Comune di San Giovanni in Persiceto (a cui si fa riferimento, ai sensi dello Statuto dell'Unione, art. 42 - Disposizioni transitorie, c. 1: Fino all'emanazione di propri atti regolamentari, compreso il regolamento per il funzionamento del consiglio e delle commissioni consiliari l'Unione adotta i Regolamenti in vigore nel Comune di San Giovanni in Persiceto, quale Comune sede dell'Unione.);
- il regolamento di contabilità dell'Unione Terred'acqua (approvato con Deliberazione del Commissario Prefettizio n.47 del 15/12/2021);

Acquisito il parere favorevole espresso sulla presente proposta dal Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terre d'Acqua, Dott. Ciro Serafino Fatone, in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le ragioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1) **di nominare**, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati, la Commissione giudicatrice per la procedura di affidamento dei lavori di "**AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL POLO SCOLASTICO DELL'INFANZIA IN VIA GRAMSCI, 95/A, 95/B e 95/C A SALA BOLOGNESE. CUP: G24E21000140001 - PNRR M.4-C.1-I.1.1. – CIG 9713601D1D** da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

2) **di individuare** come segue i membri della Commissione:

- Presidente: Dott. Ciro Serafino Fatone, Responsabile del Servizio Gare Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terred'Acqua;
- Commissario: Arch. Arianna Gentile, Responsabile area Tecnica presso il Comune di Crevalcore;
- Commissario: Ing. Sabrina Grillini, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici presso Comune di San Giovanni in Persiceto.

3) **di dare atto che** le funzioni di segretario verbalizzante saranno espletate dal personale in servizio presso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Terred'Acqua, quest'ultimi componenti anche dell'Ufficio preposto per la verifica amministrativa;

4) **di comunicare** ai componenti della Commissione l'avvenuta nomina;

5) **di dare atto** che al presidente, ai membri esperti e al segretario non spetterà alcun compenso, per effetto dell'art. 6 co. 1 della "DISCIPLINA TRANSITORIA PER LA NOMINA, LA COMPOSIZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI PER LE PROCEDURE DI GARA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO TRA GLI ARTT. 77 E 216, COMMA 12, DEL D.LGS. N. 50/2016 SS.MM.II." approvata con deliberazione di Giunta nr. 45 del 02/11/2022 a mente del quale *"Nessun compenso è dovuto al personale interno della CUC, o al personale degli Enti aderenti, componente della Commissione o che svolge le funzioni di segretario della commissione, in quanto tali attività rientrano tra i compiti istituzionali e, pertanto, soggiacciono al principio di onnicomprensività della retribuzione"*

6) **di pubblicare** il presente provvedimento e il curriculum di ciascun componente sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente;

7) **di dare atto** che dal presente provvedimento non consegue alcuna spesa;

8) **di dare atto** che il presente provvedimento concerne la procedura di affidamento identificata con Codice Identificativo di Gara (CIG) nr.9713601D1D

Il Responsabile del Servizio
Dott. Ciro Serafino Fatone

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti D.Lgs 82/2005)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

FATONE CIRO SERAFINO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 05/09/2022 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE SERVIZIO GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA”

Unione Terre d'Acqua

Servizio Gare – Centrale Unica di Committenza

**ART. 110 CO. 1 D.LGS. N. 267/2000, CON CONTRATTO DI DIRITTO PUBBLICO
STRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA D**

- *l'elaborazione dell'ipotesi di programma gestionale ai fini della predisposizione e adozione del Piano Esecutivo di gestione nonché l'attuazione del medesimo;*
- *l'assunzione della responsabilità complessiva del conseguimento degli obiettivi assegnati al Servizio; • l'adozione, l'emanazione, nonché la revoca e l'annullamento di autorizzazioni, licenze, concessioni od analoghi provvedimenti, quando essi presuppongono accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, da adoperarsi sulla base di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e da atti generali d'indirizzo o da altri provvedimenti amministrativi e non risultino comunque riservati ad altri organi del Comune;*
- *la proposta del fabbisogno quali-quantitativo delle risorse umane e finanziarie per il conseguimento degli obiettivi prefissati;*
- *il monitoraggio dei tempi di attuazione dei piani, programmi, obiettivi previsti nei documenti di programmazione;*
- *la verifica di efficacia degli interventi realizzati in termini di soddisfacimento dei bisogni dell'utenza;*
- *l'espressione di pareri e/o la elaborazione di proposte di direttive o atti degli organi di governo;*
- *il coordinamento dell'attività dei dipendenti e l'indicazione delle priorità ;*
- *l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia nell'adozione di singoli atti o procedimenti da parte del personale sottoposto;*
- *l'assegnazione del personale ai servizi ed uffici;*
- *la corretta e omogenea applicazione dei principi e degli strumenti di valutazione legati all'attribuzione dei trattamenti economici accessori per i dipendenti;*
- *la responsabilità del datore di lavoro privato nella struttura alla quale è preposto compresa la responsabilità per mancato esercizio o decadenza ovvero della mancata attivazione dell'azione disciplinare;*
- *la responsabilità del trattamento e della sicurezza dei dati ai sensi delle leggi vigenti;*
- *la responsabilità dei procedimenti nelle strutture cui è preposto o l'individuazione dei responsabili dei procedimenti di competenza, nonché la conseguente verifica del rispetto dei termini temporali e di ogni altro adempimento procedimentale;*

- la definizione di misure idonee in materia di prevenzione e sicurezza nei posti di lavoro e a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti;
- ogni altro compito demandatogli dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Giovanni in Persiceto, applicabile all'Unione, e dalle leggi vigenti.

ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1

Unione Comuni del Sorbara
 Servizio Unico Appalti – Centrale Unica di Committenza
 Istruttore direttivo amministrativo

Istruttore direttivo amministrativo a tempo indeterminato presso il Servizio Unico Appalti – CUC dell'Unione comuni del Sorbara con mansioni di indizione e gestione di gare sotto e sopra soglia comunitaria in materia di lavori, servizi, forniture e concessioni per conto dell'Unione stessa e dei Comuni ad essa aderenti, oltre ai vari Enti convenzionati, tramite piattaforme di gara Acquistinretepa di Consip S.p.a e Sater di Intercent-ER, controllo e consulenza di atti (Delibere, Determine e Capitolati) in materia di contratti pubblici. Pubblicazione degli atti di gara su GUUE, GURI, ANAC, Osservatorio regionale Sitar, Amministrazione Trasparente, PBM. Controlli post aggiudicazione.

- dal 01/02/2022 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1

Unione Comuni del Sorbara
 Servizio Unico Appalti – Centrale Unica di Committenza
 Istruttore amministrativo

Istruttore amministrativo a tempo indeterminato presso il Servizio Unico Appalti – CUC dell'Unione comuni del Sorbara con mansioni di indizione e gestione di gare sotto e sopra soglia comunitaria in materia di lavori, servizi, forniture e concessioni per conto dell'Unione stessa e dei Comuni ad essa aderenti, oltre ai vari Enti convenzionati, tramite piattaforme di gara Acquistinretepa di Consip S.p.a e Sater di Intercent-ER, controllo e consulenza di atti (Delibere, Determine e Capitolati) in materia di contratti pubblici. Pubblicazione degli atti di gara su GUUE, GURI, ANAC, Osservatorio regionale Sitar, Amministrazione Trasparente, PBM. Controlli post aggiudicazione.

- dal 01/05/2013 – al 31/01/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1

Comune di Finale Emilia – Regione Emilia-Romagna
 Sportello Urbanistica (SUE), Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e Tributi Comunali (Ufficio Tributi)
 Istruttore amministrativo

Istruttore amministrativo a tempo determinato presso I diversi Servizi dell'Ente sopra elencati con mansioni di supporto alle attività conseguenti il sisma che ha colpito il territorio nel 2012

- dal 12/11/2012 – al 31/03/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

VOLONTARIO

Protezione Civile – presso il Comune di Finale Emilia
 Ufficio Tecnico Comunale
 Istruttore amministrativo

Esperienza di un mese come volontario presso il Comune di Finale Emilia dove, tramite la Protezione Civile, insieme ad una squadra, abbiamo prestato assistenza all'Ufficio Tecnico per la gestione post terremoto delle schede AeDES e la compilazione delle ordinanze.

- dal 28/08/2012 – al 3/09/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ARTICOLISTA

CdP Service San Severo
 Giornale On-Line
 Articolista

Esperienza di due anni presso un giornale online locale (Daunia news) dove ho lavorato come pubblicitista scrivendo articoli di cultura, economia, cronaca e sport. Durante questo periodo ho anche pubblicato diversi articoli su riviste e giornali nazionali (tra i quali "il Folclore"). Successivamente mi sono occupato anche di marketing pubblicitario per aziende.

- dal 01/08/2011 – al 20/08/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

VOLONTARIO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Comune di Serravalle del Chienti

- durante il percorso studi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Anagrafe, Ragioneria e Segreteria

Impiegato

Percorso formativo nei diversi Servizi comunali e collaborazione nella redazione dei principali atti e documenti adottati dall'Ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (22/02/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE INTERNAZIONALI E DELL'UNIONE EUROPEA

Università degli Studi di Camerino

Politico - Giuridiche

Laurea - Classe 15 DM 509/99 L-36 DM 270/04

- Date (22/02/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

Liceo Classico "M. Tondi" di San Severo

Classica

Diploma

- Date (dal 6/06/2017 al 5/07/2017)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

SPISA - Università degli Studi di Bologna

La nuova disciplina sui contratti pubblici e la lotta alla corruzione alla luce del decreto correttivo e delle linee guida ANAC

Attestato di Partecipazione

- Date (22/02/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE RUP

MIMS

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP

Attestato di partecipazione con superamento del test di valutazione finale (21 ore)

- Date (30/09/2015)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI FORMAZIONE

L'affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni

Bologna (Durata 5 ore)

- Date (25/02/2016)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CORSO DI FORMAZIONE

L'affidamento degli incarichi tecnici alla luce della determinazione ANAC

Bologna (Durata 7 ore)

- Date (...)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

FORMAZIONE

"Novità in tema di Contratti pubblici"

Bologna (Durata 6 Giornate)

Giornata 1 – Novità introdotte dalla Legge di Stabilità (23 Marzo 2016)

Giornata 2 – Novità introdotte dalla Legge 221/2015 (24 Marzo 2016)

Giornata 3 – Il Nuovo Codice dei contratti (30 Marzo 2016)

Giornata 4 – Il Nuovo Codice dei contratti (31 Marzo 2016)

Giornata 5 – Disciplina delle varianti (1 Aprile 2016)

Giornata 6 – AVCPASS, nuovo sistema CIG, nuove banche dati (5 Aprile 2016)

• Date (18/11/2016)

CORSO DI FORMAZIONE

Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici

Ravarino (Durata 8 ore)

Aggiornamento continuo in materia di appalti pubblici attraverso la partecipazione a corsi online e alle giornate formative organizzate dall'Osservatorio della Provincia di Modena dei quali si omette la trascrizione.

Durante il mio percorso formativo e lavorativo ho acquisito competenze specifiche in materia di Appalti Pubblici.

In particolare, nella gestione dell'intero procedimento di gara:

- predisposizione di tutti gli atti di gara e di quelli relativi alla loro adozione;
- gestione dell'intero procedimento di gara (attraverso l'utilizzo delle piattaforme MEPA e IntecentER);
- predisposizione degli atti di nomina della commissione e aggiudicazione;
- gestione delle sedute di gara e predisposizione dei verbali del seggio di gara e della commissione.
- Supporto e assistenza ai RUP nelle fasi pre e post gara, verifica dei requisiti e predisposizione bozza di contratto.

SEGRETARIO VERBALIZZANTE NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI GARA indette dall'Unione comuni del Sorbara nonché dai Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino di competenza del Servizio Unico Appalti dal 2013 ad oggi.

COMPONENTE ESPERTO NELLA COMMISSIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SISTEMI DI ELABORAZIONE DATI IN DOTAZIONE PRESSO GLI UFFICI DELL'UNIONE COMUNI DEL SORBARA E COMUNI DI BASTIGLIA, BOMPORTO, CASTELFRANCO EMILIA, NONANTOLA, RAVARINO E SAN CESARIO SUL PANARO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

FORMAZIONE E CONSULENZA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI(2022)

Incarico di formazione e consulenza per il Comune di San Giovanni in Persiceto
Le attività oggetto della formazione riguardano in modo particolare l'indizione di una procedura di affidamento sino all'individuazione del soggetto al quale verrà affidato il Contratto:

1 *Verifica e controllo della documentazione di gara (a tal fine è prevista anche un'attività di confronto diretto con il RUP);*

2 *Predisposizione degli atti e della documentazione da adottare ai fini dello svolgimento della procedura di gara (in tale fase si procederà anche ad una formazione in merito all'utilizzo delle diverse Piattaforme digitali coinvolte);*

3 *Gestione della procedura nella fase di pubblicazione (es. verifica eventuali quesiti, inserimento risposta nelle Piattaforme, Pubblicazione in forma anonima...);*

4 *Gestione della fase di valutazione (Predisposizione documenti di supporto alla Commissione, predisposizione Verbali di gara...);*

5 *Adozione atto di aggiudicazione e Verifiche sull'aggiudicatario mediante il sistema AVCPASS;*

6 *Trasmissione di tutta la documentazione al RUP della Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

LAVORARE IN UNA CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DOVE BISOGNA NECESSARIAMENTE INTERFACCIARSI CON DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI E DIVERSI SERVIZI CHE OPERANO IN RAMI DIFFERENTI MI HA PERMESSO, NEL CORSO DEGLI ANNI, DI SVILUPPARE CAPACITA' RELAZIONALI, DI ASCOLTO E CONFRONTO UTILI E NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO COMUNE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

STUDIARE ED ACQUISIRE LE COMPLESSE NORMATIVE IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI E' NECESSARIO AL FINE DI APPLICARLE NELLA REDAZIONE DI TUTTI GLI ATTI DI GARA (BANDI, DISCIPLINARI E MODULISTICA VARIA, VERIFICA DEI REQUISITI GENERALI IN CAPO AGLI OPERATORI ECONOMICI) E DURANTE L'ATTIVITA' DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DI GARA.

HO, INOLTRE, COORDINATO IL PERSONALE ASSEGNATO E SVILUPPATO CAPACITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVE E ANCHE RELAZIONALI SOPRATTUTTO NEL RAPPORTO CON GLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE:

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI MICROSOFT OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, SOCIAL NETWORK, ADOBE ACCROBAT ECC.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PUBBLICAZIONI E ARTICOLI

TESI DI RICERCA "ENERGIE RINNOVABILI E SOCIETA' LOCALE. LA GREEN ECONOMY COME MODELLO DI SVILUPPO DEL TERRITORIO PUGLIESE"

Redazione di dispense e slide in occasione dei Corsi di formazione in materia di appalti pubblici per il personale dell'Ente e dei vari Comuni aderenti.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono appassionato della Geopolitica che riempie la maggior parte del mio tempo libero nella lettura di testi specifici e riviste di settore.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del [D.Lgs196/2003](#) e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone (GDPR).

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GRILLINI SABRINA

Telefono

051 6812861

E-mail

sabrina.grillini@comunepersiceto.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2019 ad oggi

Comune di San Giovanni in Persiceto, Corso Italia n.70, 40017 San Giovanni in Persiceto (Bo)

Ente pubblico

Istruttore direttivo tecnico a tempo pieno ed indeterminato (cat. D1)- Area Tecnica-

Sovrintendere e coordinare tutte le attività amministrative tipiche del settore LL.PP. e tutte le ulteriori attività poste in carico al Servizio quali: Programmazione delle Opere Pubbliche - Realizzazione delle Opere Pubbliche – Piano Investimenti e Bilancio pluriennale- Attività di monitoraggio e controllo di finanziamenti di opere pubbliche - Redazione e sottoscrizione dei progetti di opere di ingegneria civile e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale –Attività di Direzione dei lavori – Assunzione del ruolo di Responsabile del Procedimento – Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture anche mediante gli strumenti elettronici per le pubbliche amministrazioni - Opere di urbanizzazione (rilascio parere di conformità e di verifica alle norme legislative vigenti, verifica di congruità prezzi, supporto al collaudatore, sopralluoghi di verifica in fase di esecuzione).

Dal 01/10/2019 attribuzione di specifiche responsabilità nell'ambito di determinate opere pubbliche:

- manutenzione straordinaria strade, marciapiede e ciclabili: gestione accordo quadro 2019-2021 con funzioni di progettazione, direzione lavori per una parte del contratto e per la parte restante come responsabile Unico del Procedimento;
- Villaggio medioevale: conferimento incarichi di progettazione, verifica e supporto alla progettazione, responsabile unico del procedimento, collaborazione redazione atti e moduli per il finanziamento Regionale;
- Ciclabile del Sole; coordinamento con la Città Metropolitana, verifica e necessità sul territorio comunale per la realizzazione del progetto;
- manutenzione straordinaria centro civico Decima: progettazione, affidamento lavori, direzione lavori e responsabile unico del procedimento;
- pista ciclabile Biancolina; verifica e supporto alla progettazione, coordinamento con i varie enti, gestione del finanziamento, affidamento lavori
- miglioramento sismico e manutenzione straordinaria scuola Capuccini; verifica e supporto alla progettazione, affidamento lavori.
- riqualificazione pavimentazione di Via Roma: progettazione, affidamento lavori, direzione lavori e responsabile unico del procedimento;
- Rotonda di Via Bologna: attività di supporto alla progettazione definitiva ed esecutiva e Rup;
- Rotonda del Chiesolino: attività di supporto alla progettazione definitiva ed esecutiva e Rup;

Dal 01/01/2020 Responsabile del Servizio Lavori Pubblici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2018- Luglio 2019

Comune di Budrio, Piazza Filopanti n.11, 40054 Budrio (Bo)

Ente pubblico

Responsabile Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, istruttore direttivo tecnico a tempo pieno ed indeterminato (cat. D1) con Posizione Organizzativa

Responsabilità e coordinamento dei servizi:

Lavori pubblici, manutenzioni e viabilità, amministrativo ricomprendente l'ufficio cimiteriale Programmazione e gestione di opere pubbliche e interventi di manutenzione del patrimonio comunale.

Responsabile unico del procedimento di opere pubbliche progettate sia internamente che da professionisti esterni,

Responsabile delle procedure di gara per affidamento lavori o forniture o servizi effettuate internamente

Sottoscrizione di tutti gli atti con valenza esterna, contratti, determinazioni

Espressione di pareri di regolarità tecnica su delibere di Giunta e Consiglieri

Coordinamento del personale afferente al settore

Responsabile ad interim del Servizio Lavori Pubblici.

Partecipazione a concorsi e a selezioni in funzione di commissario esperto in materia di lavori pubblici.

In particolare:

- Rup per la realizzazione ampliamento scuola materna del capoluogo Il stralcio;
- attività di supporto alla progettazione definitiva ed esecutiva, e Rup per la realizzazione della scala di sicurezza esterna della palestra della scuola media di Budrio;
- Rup per la sicurezza della riqualificazione delle periferie urbana di Budrio (Bando periferie per importo finanziato di € 6.000.000);
- attività di supporto alla progettazione definitiva ed esecutiva, e Rup per il miglioramento sismico della scuola di Mezzolara (Bando sisma 2012- € 375.000,00);
- attività di supporto alla progettazione definitiva ed esecutiva, e Rup per il miglioramento sismico di Villa Rusconi (Bando sisma 2012- 815.000,00);
- attività di supporto alla progettazione definitiva ed esecutiva, e Rup per il miglioramento sismico della Torre dell'Orologio -Palazzo Comunale (Bando sisma 2012- 185.000,00);
- attività di supporto alla progettazione definitiva ed esecutiva, e Rup per l'adeguamento alla normativa prevenzione incendi dell'Auditorium Comunale;
- attività di supporto alla progettazione definitiva ed esecutiva, e Rup per l'adeguamento alla normativa prevenzione incendi delle Torri dell'acqua di Budrio;

• Date

Novembre 2014 – Febbraio 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Budrio, Piazza Filopanti n.11, 40054 Budrio (Bo)

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Responsabile Servizio Lavori Pubblici, istruttore direttivo tecnico a tempo pieno ed indeterminato (cat. D1)

• Principali mansioni e responsabilità

Sovrintendere e coordinare tutte le attività amministrative tipiche del settore LL.PP. e tutte le ulteriori attività poste in carico al Servizio quali: Programmazione delle Opere Pubbliche - Realizzazione delle Opere Pubbliche - Gestione risorse di bilancio del servizio di competenza ed il relativo Piano di Gestione e delle Attività(PEG e PDA)- Attività di monitoraggio e controllo di finanziamenti di opere pubbliche - Redazione e sottoscrizione dei progetti di opere di ingegneria civile e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale -Attività di Direzione dei lavori - Assunzione del ruolo di Coordinatore alla Sicurezza sia in fase di progettazione sia in fase di esecuzione - Assunzione del ruolo di collaboratore del Responsabile del Procedimento - Procedure di affidamento lavori, servizi e forniture anche mediante gli strumenti elettronici per le pubbliche amministrazioni (Mepa, Intercenter).

In particolare:

- progettazione, direzione lavori, coordinatore alla sicurezza e collaboratore del Rup per la realizzazione della pista ciclabile tra via Gaber e Via Cavazza a Mezzolara con la realizzazione di impianto semaforico;

- progettazione, direzione lavori, coordinatore alla sicurezza, collaboratore del Rup per la sicurezza della manutenzione strade 2016;
- progettazione, direzione lavori, coordinatore alla sicurezza, collaboratore del Rup per la realizzazione della pista ciclabile di Via Gramsci Budrio;
- attività di supporto alla progettazione, coordinatore alla sicurezza, collaboratore del Rup per la realizzazione della pensilina di collegamento tra la palazzina e la scuola monumentale-Elementare capoluogo di Budrio;
- attività di supporto alla progettazione, coordinatore alla sicurezza, collaboratore del Rup per la realizzazione ampliamento scuola materna del capoluogo I stralcio;
- attività di supporto alla progettazione, coordinatore alla sicurezza, collaboratore del Rup per la realizzazione ampliamento scuola materna del capoluogo II stralcio;
- attività di supporto alla progettazione definitiva ed esecutiva, collaboratore del Rup per l'adeguamento alla normativa di prevenzione incendi della scuola media di Budrio;
- progettazione, direzione lavori, coordinatore alla sicurezza, collaboratore del Rup per la sicurezza della manutenzione strade 2017 e riqualificazione di Via Cocchi;
- progettazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica, direzione lavori, coordinatore alla sicurezza, collaboratore del Rup per la sicurezza della riqualificazione delle periferie urbana di Budrio (Bando periferie per importo finanziato di € 6.000.000);
- attività di supporto alla progettazione definitiva ed esecutiva, collaboratore del Rup per il miglioramento sismico della scuola di Mezzolara (Bando sisma 2012);

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2009- Ottobre 2014

S.T.E.P. BUDRIO SRL, Budrio (Bo), Piazza Filopanti n.11, 40054 Budrio (Bo)

Settore terziario- Società partecipata di proprietà del Comune di Budrio

Figura tecnica di livello 5B

Supporto all'attività di progettazione opere d'ingegneria civile, controllo tecnico operativo esecuzione opere di urbanizzazione, lavori pubblici e manutenzioni ordinarie e straordinarie.

In particolare supporto alla DL per la realizzazione del sottopasso ciclopeditone di Budrio, di viale 1° Maggio e delle Torri dell'Acqua di Budrio, progettazione e realizzazione parcheggio della palestra di Mezzolara, di Villa Rusconi e della ciclabile Budrio-Mezzolara, riqualificazione strade del territorio comunale anni 2009,2010,2011,2012,2013, progettazione e realizzazione nuovi campi da tennis di Budrio, ristrutturazione della foresteria e del torrione sud est di Budrio, coordinamento alla progettazione ed esecuzione della messa a norma del plesso scolastico di Mezzolara, del palazzetto dello sport e della biblioteca comunale di Budrio alla normativa di prevenzione incendi.

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2009- Giugno 2009

Studio Tecnico di Ingegneria Civile

Libera professione di Ingegnere

Progettista. Consulente.

Conferimento di incarico professionale per supporto e collaborazione relativo alla progettazione definitiva ed esecutiva della nuova palestra della scuola media di Budrio. Importo dei lavori complessivo: € 2.000.000,00.

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2008

C.I.S.E. SPA, Quarto Inferiore di Granarolo dell'Emilia, (Bo)

Costruzioni idrauliche, stradali, edilizie

Direzione Lavori, appalto Provincia di Bologna

Direzione lavori e contabilità di cantiere per trattamenti superficiali di irruvidimento eseguiti su strade provinciali di Camugliano, Castiglione dei Pepoli, Castel di Casio.

- Date

Febbraio - Maggio 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

KRAUSE ITALIA SPA, Quarto Inferiore di Granarolo dell'Emilia, (Bo)

Realizzazione di microtappeti a freddo (slurry seal).

Tirocinio Formativo- Realizzazione di uno studio sulla riduzione dei rischi d'incidentalità sulle Strade Provinciali realizzate con slurry seal.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2000

Comune di Monterenzio (Bo)

stage estivo

Rilievo e riproduzione in autocad degli incroci pericoli e collaborazione alla progettazione del "Parco dei Ciliegi" di Monterenzio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Maggio 2018- Giugno 2017

I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale Edile, Bologna

Aggiornamento SPECIALIZZAZIONE IN PREVENZIONE INCENDI finalizzato all'iscrizione dei Professionisti negli elenchi del Ministero degli Interni (D.M. 05/08/11 art. 4) - ex 818"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 2017- Giugno 2017

I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale Edile, Bologna

"Corso base di SPECIALIZZAZIONE IN PREVENZIONE INCENDI finalizzato all'iscrizione dei Professionisti negli elenchi del Ministero degli Interni (D.M. 05/08/11 art. 4) - ex 818"

Obiettivi e fondamenti di prevenzione incendi, fisica e chimica dell'incendio, norme tecniche e criteri di prevenzione incendi e loro applicazione, tecnologie dei sistemi e degli impianti di protezione attiva, legislazione generale e direttive comunitarie di settore, procedure di prevenzione incendi, sicurezza antincendio nei luoghi di lavoro, valutazione del rischio e misure di sicurezza equivalenti, approccio ingegneristico alla sicurezza antincendio, sistema di gestione della sicurezza antincendio (SGSA), attività a rischio di incidente rilevante, esercitazioni pratiche e visite formative presso attività soggette ai controlli di prevenzione incendi.

Abilitazione all'esercizio di professionista prevenzione incendi iscritta negli elenchi del Ministero degli Interni (D.M. 05/08/11 art. 4) - ex 818

- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Febbraio 2017

Terre di Pianura unione dei comuni, Bologna

"Il punto sul nuovo codice degli appalti"

Aggiornamento delle conoscenze su discipline e tematiche in continua evoluzione (contratti e appalti); integrazione operativa fra le varie figure che cooperano nell'area della contrattualistica; tematiche giuridiche innovative, soluzione di casi pratici.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2016

Beta Formazione Srl

"Contabilità dei lavori pubblici"

Gestione dell'opera, Interazioni tra la stazione appaltante, l'impresa appaltatrice e la committenza, individuazione dei principi applicabili all'azione della Pubblica Amministrazione, i ruoli delle diverse figure professionali, la determinazione dei prezzi, connessa ai documenti di computo metrico-estimativo e i capitolati generale e speciali d'appalto, documentazione da predisporre durante e dopo la fase di gestione della commessa, le varianti in corso d'opera.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

Marzo-Maggio 2016

Beta Formazione Srl

"Aggiornamento coordinatore per la sicurezza- 40 ore"

Aggiornamento in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, disposizioni riguardo analisi dei rischi, norme di buona tecnica, criteri per l'organizzazione del cantiere, metodologie per l'elaborazione dei piani di sicurezza e coordinamento, compiti, obblighi e responsabilità, per mantenere le proprie conoscenze e competenze nel tempo e aggiornarle in base alle nuove normative.

Aggiornamento coordinatore per la sicurezza

Maggio 2016

Terre di Pianura unione dei comuni, Bologna

"La riforma del codice degli appalti"

Il nuovo codice dei contratti pubblici, ruolo Anac, ruolo del Rup e DL, offerta economicamente più vantaggiosa, esecuzione del contratto.

Maggio 2016

Terre di Pianura unione dei comuni, Bologna

"Appalti di servizi e forniture: dalla progettazione all'esecuzione"

Progettazione di servizi e forniture, capitolato descrittivo e prestazionale, schema di contratto, l'esecuzione dei servizi e forniture.

Aprile 2016

Terre di Pianura unione dei comuni, Bologna

"La dematerializzazione e la gestione documentale"

Il documento informatico e la firma digitale. Il protocollo informatico e la posta elettronica certificata. Classificazione e fascicolo, struttura logica del sistema documentale.

Marzo 2016

Terre di Pianura unione dei comuni, Bologna

"La nuova contabilità Armonizzata"

La disciplina degli accertamenti, delle spesa corrette, conservazione dei residui, delle spese per investimento e del cronoprogramma. Il fondo crediti di dubbia esigibilità, gestione dei fondi vincolati, il fondo pluriennale vincolato, il riaccertamento dell'ordinario.

Settembre 2015

Maggioli Editore, Bologna

"Rinnovare l'edilizia scolastica"

Ottobre 2014

Centro Studi Enti Locali, Bologna

"La fatturazione elettronica negli Enti Locali. Il registro unico delle fatture. LA piattaforma Certificazione Crediti. Cosa cambia? Cosa occorre fare da subito"

Ottobre 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale Edile, Bologna**
- Conoscenza ed approfondimenti sugli impianti elettrici di cantiere. Esercitazioni mediante analisi di casi pratici. Compiti e verifiche del CSE. Procedure degli spazi confinati e di recupero negli spazi confinati. Rapporti con 118 e 115.
- Aggiornamento per Coordinatore alla Sicurezza**
- Maggio 2014**
- I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale Edile, Bologna**
- Le macchine movimento terra e i mezzi di sollevamento: il ruolo del CSP e CSE, i controlli del CSE, la formazione degli operatori. Definizione dei prefabbricati: piano di montaggio, ruolo del CSP e CSE, progettualità, PSC, verifiche del CSE.
- Aggiornamento per Coordinatore alla Sicurezza**
- Marzo 2014**
- I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale Edile, Bologna**
- Approfondimenti sui rischi legati alle lavorazioni: pericolo di caduta dall'alto, utilizzo dei DPI anticaduta. Approfondimenti sui DPI anticaduta nel PSC e fascicolo con relativi contenuti sanciti dal D.Lgs. 81/08 modificato del 106/09. Controlli del CSE sui DPI anticaduta, prove d'indosso, recupero in emergenza.
- Aggiornamento per Coordinatore alla Sicurezza**
- Settembre 2012**
- I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale Edile, Bologna**
- Approfondimenti sui rischi legati all'area, all'organizzazione di cantiere, alle lavorazioni ed alle loro interferenze. Esercitazione sul POS e fascicolo con relativi contenuti sanciti dall'allegato XV e XVI del D.Lgs. 81/08 modificato del 106/09.*
- Aggiornamento per Coordinatore alla Sicurezza**
- Aprile-Maggio 2011**
- Terre di Pianura, Avv. Federico Ventura, Bologna
- Le opere pubbliche e il partenariato pubblico, le procedure di approvvigionamento aventi ad oggetto lavori-la qualificazione degli operatori economici DPR 207/10, la sub contrattazione negli approvvigionamenti pubblici e controversie.
- Febbraio 2011**
- Comune di Minerbio, Bologna
- I pagamenti della Pubblica Amministrazione dopo la L.217/210. La tracciabilità tra Cig, Cup e Durc.
- Febbraio 2011**
- I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale Edile, Bologna**
- Efficienza energetica degli edifici, ruoli e funzioni del soggetto certificatore, fondamenti di energetica, metodologie di determinazione del rendimento energetico di un edificio, criteri per il calcolo della prestazione energetica di un progetto secondo le norme UNI TS 11300, la valutazione delle caratteristiche energetiche degli edifici esistenti, le prestazioni energetiche

dell'involucro edilizio in regime invernale ed in regime estivo, tipologie e caratteristiche degli impianti di produzione ed utilizzo da fonti energetiche rinnovabili, valutazione economiche degli investimenti, confort abitativo e sostenibilità ambientale degli organismi edilizi.

Certificatore energetico in edilizia

- Qualifica conseguita

- Date

Ottobre 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale Edile, Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Le novità introdotte dal D.Lgs 81/08 per committenti, responsabili dei lavori, coordinatori e imprese. Il ruolo dell'impresa affidataria ed il suo obbligo di vigilanza in cantiere. L'allegato XV -i contenuti minimi dei piani di sicurezza, dei POS e del fascicolo di manutenzione dell'opera.

- Qualifica conseguita

Aggiornamento per Coordinatore alla Sicurezza

- Date

Ottobre 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Provincia di Bologna- Avv. Federico Ventura

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Appalti di lavori pubblici-Aggiornamento normativo

- Date

Ottobre-Dicembre 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.I.P.L.E. Istituto Istruzione Professionale Edile, Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La legislazione di base in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro, metodologie per l'individuazione, l'analisi e la valutazione dei rischi, la legislazione specifica in materia di salute e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili e nei lavori in quota, le figure interessate alla realizzazione dell'opera: i compiti, gli obblighi, le responsabilità civili e penali, rischi di caduta dall'alto, ponteggi e opere provvisorie, l'organizzazione in sicurezza del Cantiere, il cronoprogramma dei lavori, gli obblighi documentali da parte dei committenti, imprese, coordinatori per la sicurezza, le malattie professionali ed il primo soccorso, il rischio elettrico e la protezione contro le scariche atmosferiche, il rischio negli scavi, nelle demolizioni, nelle opere in sotterraneo ed in galleria, i rischi connessi all'uso di macchine e attrezzature di lavoro, i rischi chimici in cantiere, i rischi fisici (rumore, vibrazioni, microclima, illuminazione), i rischi connessi alle bonifiche da amianto, i rischi da movimentazione manuale dei carichi, i rischi di incendio e di esplosione, i rischi nei lavori di montaggio e smontaggio di elementi prefabbricati, i dispositivi di protezione individuali e la segnaletica di sicurezza, i contenuti minimi del piano di sicurezza e di coordinamento, del piano sostitutivo di sicurezza e del piano operativo di sicurezza, redazione PSC, POS, PIMUS, fascicolo dell'opera e calcolo costi per la sicurezza.

- Qualifica conseguita

Coordinatore per la progettazione e/o l'esecuzione dei lavori

- Date

Luglio 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di BOLOGNA – Facoltà di Ingegneria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere

- Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e conseguente iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della provincia di Bologna al n°8177/A

- Livello nella classificazione nazionale

Conseguita con merito a seguito esame di Stato (I sessione anno 2009)

- Date

Marzo 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di BOLOGNA – Facoltà di Ingegneria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Infrastrutture Viarie e Trasporti, Sovrastrutture stradali e ferroviarie e Tecnica e Sicurezza dei cantieri viari, Costruzioni di strade, ferrovie ed aeroporti, Geotecnica, Stabilità dei pendii, Geotecnica nella difesa del territorio, Fondazioni, Dinamica delle terre e delle Rocce, Topografia, Tecnica della sicurezza dei cantieri, Scienza delle costruzioni, Tecnica delle costruzioni.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- Titolo della Tesi di Laurea

Laurea in Ingegneria Civile laurea magistrale classe LM 23 (post riforma)

Conseguita con voto 110/110 e lode

Tesi sperimentale: "Studio sperimentale per la caratterizzazione della resistenza alle deformazioni dei conglomerati bituminosi impiegati nella sovrastruttura della Linea TPGV (CIVIS) Bologna"

• Date

Dicembre 2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di BOLOGNA – Facoltà di Ingegneria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Infrastrutture Viarie e Trasporti, Sovrastrutture stradali e ferroviarie e Tecnica e Sicurezza dei cantieri viari, Costruzioni di strade, ferrovie ed aeroporti, Geotecnica, Stabilità dei pendii, Geotecnica nella difesa del territorio, Fondazioni, , Dinamica delle terre e delle Rocce, Topografia, , Tecnica della sicurezza dei cantieri, Scienza delle costruzioni, Tecnica delle costruzioni.

• Qualifica conseguita

Laurea in Ingegneria Civile laurea triennale (post riforma)

- Livello nella classificazione nazionale

Conseguita con voto 94/110

• Titolo della Tesi di Laurea

Tesi compilativa: "*Analisi di sicurezza e incidentalità S.P.7*".

• Date

1996-2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico per Geometri "A.Pacinotti", Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Geometra

- Livello nella classificazione nazionale

Conseguita con voto 94/100

PUBBLICAZIONI

- Date
- Titolo

2010

Pubblicazione sulla Rassegna del bitume n.66/10: "*La resistenza alle deformazioni permanenti dei conglomerati bituminosi. Alcune metodologie dei simulatori di traffico*"

CAPACITA' PROFESSIONALI E COMPETENZE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Diploma linguistico

INGLESE

scolastico

scolastico

scolastico

Pitman ESOL A2 nel 2005 e certificato del British Institutes livello A2 nel 2006

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

scolastico

scolastico

scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

Elevato spirito di sacrificio, spiccate capacità relazionali, di gestione, di comunicazione e

RELAZIONALI

partecipazione a gruppi di lavoro, acquisite in ambito universitario e lavorativo. Particolare attitudine ai rapporti umani e al rispetto reciproco acquisita nell'ambito del tempo libero e della vita associativa sportiva e culturale. Attitudine a comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento, grazie alle attività di relazione con la persone svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità organizzativa e gestionale dei progetti assegnati. Elevata capacità d'adattamento alle problematiche inerenti il settore dell'Ingegneria. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, attitudini acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra riportate, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress. Il mio obiettivo è lavorare in un ambiente dinamico che possa accrescere le mie competenze al fine di un miglioramento professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Redazione di progettazione di studio di fattibilità tecnica ed economica e/o definitiva e/o esecutiva nonché svolgimento di attività tecnico-amministrative connesse dall'ambito delle opere pubbliche;
- Disegno tecnico;
- Progettazione;
- Direzione Lavori;
- Coordinamento sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione;
- Attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento;
- Attività di prevenzione incendi;
- Attestazioni di certificazione energetica;
- Utilizzo strumentazioni informatiche
- Consulenze varie su problematiche di Ingegneria Civile.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica tipo B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere, ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 e successive modifiche ed integrazioni (D. Lgs. 196/03).

CURRICULUM VITAE ARCH. ARIANNA GENTILE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Arianna Gentile
Indirizzo [REDACTED]
Telefono cellulare [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/01/2020 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Crevalcore (BO)** - via Persicetana 226, Crevalcore (BO)
- Tipo di azienda o settore Area tecnica - Servizio Lavori pubblici e manutenzioni,.
- Tipo di impiego Istruttore tecnico direttivo - I.P.R. Responsabile dei lavori pubblici (dal 02/01/2020 al 31/03/2022)
Responsabile di Area Tecnica Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Ambiente (dal 01/04/2022 ad oggi)
- Principale attività svolta
 - Gestione dei procedimenti riguardanti il **settore dei Lavori pubblici in genere**, con particolare riferimento ai **cantieri di ricostruzione post sisma 2012**.
Supporto al RUP dei lavori di restauro, miglioramento sismico e ripristino dei beni culturali del Teatro di Crevalcore;
Supporto al RUP dei lavori di restauro, miglioramento sismico e ripristino dei beni culturali del Palazzo Municipale di Crevalcore;
 - Gestione del procedimento di **candidatura dell'Ente a finanziamenti pubblici** (Rigenerazione Urbana E-R 2021, Edilizia Scolastica fondi PNRR, Interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico MEF, etc.).
 - Rapporti per conto dell'Ente con soggetti attuatori sovraordinati (es.Città Metropolitana di Bologna per Ciclovia del Sole, lotti 1 e 2).
 - Direzione lavori.
- Date (da – a) 04/07/2018 AL 28/12/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Vigarano Mainarda (FE)** - via Municipio, 1 - Vigarano Mainarda (FE)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Tecnico
- Tipo di impiego Istruttore tecnico direttivo
Posizione Organizzativa Caposettore dal 01/01/2019 al 14/04/2019
Vice Caposettore dal 01/08/2019 al 28/12/2019
- Principale attività svolta Istruttoria procedimenti amministrativi riguardante il settore Opere Pubbliche e Manutenzioni, gestione e redazione progetti architettonici, direzione lavori.
- Date (da – a) 01/01/2013 AL 03/07/2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principale attività svolta

Arch. Arianna Gentile - libera professione

Via Fossolo, 7 – Bologna

Studio di architettura e consulenza

Libero professionista - titolare

- **Progettazione architettonica definitiva ed esecutiva**
- Direzione Lavori in cantiere
- **Consulenza Tecnico di Ufficio per il Tribunale di Bologna, sezione civile e delle Esecuzioni Immobiliari**
- Iter amministrativi e rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituzione

Dal 23/07/2008 al 31/12/2021

Iscrizione all'**Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Bologna**, n. 3633

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituzione

Dal 12/01/2005 al 22/07/2008

Iscrizione all'**Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Foggia**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Da 04/11/2010 a 10/02/2011

I.I.P.L.E. – Istituto Istruzione Professionale Lavoratori Edili di Bologna e Provincia

Prestazioni energetiche dell'involucro edilizio: analisi e calcolo, efficienza energetica degli impianti, fondamenti di energetica.

Certificatore Energetico in edilizia, iscritta all'albo dei Certificatori Energetici dell'Emilia Romagna il 02/04/2011 con il n. 04982.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

30/05/2006

Università degli studi di Firenze, facoltà di architettura ed agraria

Master di II livello in Architettura del giardino e del paesaggio.

Progettazione del giardino e del paesaggio, Storia del giardino e del paesaggio, Restauro del giardino storico, Botanica, Geologia, Ecologia, Patologia vegetale.

Architetto del paesaggio, con una tesi dal titolo: "Il restauro del giardino di Palazzo Sanfelice tra scenografia e spazio effimero". Voto 110/110 con lode.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

25/07/2003

Università Federico II di Napoli, facoltà di architettura

Corso di laurea in architettura.

Progettazione architettonica, Scienza e Tecnica delle costruzioni, Restauro, Disegno e rilievo dell'architettura, Urbanistica.

Dottore in architettura con una tesi dal titolo: "Uso del legno di castagno in architettura: progettazione di un impianto per la lavorazione del legno a Cervinara, AV" Votazione 110/110 con lode e diritto alla pubblicazione

Iscritta Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della provincia di Bologna con il n. 3633.

- Date (da – a)

Da 25/09/2000 a 25/07/2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Programma Erasmus presso **Universitat Internacional de Catalunya – Escuela Superior d'Arquitectura - Barcellona**

Progettazione architettonica, Urbanistica, Tecnologia, Ecologia applicata.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - Diploma

SPAGNOLO

Buono

Buono

Buono

D.E.L.E - Diploma de Espanol como Lengua Extranjera, Nivel Superior, conseguito il 07/02/2002

- Capacità di coordinare diverse professionalità e fasi del progetto
- Autonomia ed intraprendenza

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ambiente Windows: ottima conoscenza del pacchetto Office
Software: Autocad 2D e 3D, Photoshop, Revit, Sketchup, Docfa, Docet
Ambiente Apple: Vectorworks

PATENTE

Patente B

23/08/2022

IN FEDE

arch. Arianna Gentile
(documento firmato digitalmente)